



Projet HANDISAS 49

Staff MRU - 14 novembre 2024

Pr Mickael DINOMAS, Coordonnateur de l'accès aux soins des Personnes en Situation de Handicap du CHU

Binôme Politique Handicap :
Pr Mickaël DINOMAS/Mme Céline SCHNEBELEN



Binôme Politique Handicap :
Pr Mickaël DINOMAS/Mme Céline SCHNEBELEN



HANDISANTE 49
Mme Solène
JOVELIN et Mme
Cathy GEMIN

→ Faciliter l'accès aux soins pour les personnes en situation de Handicap complexe sur l'ensemble du département du Maine-et-Loire grâce à des **parcours de soins programmés** adaptés à leurs besoins.

- Accompagnement de parcours individuel
- Gestion de projets institutionnels à l'échelle du GHT49 (voire au-delà)



COPHANDI

Soins
programmés



Binôme Politique Handicap :
Pr Mickaël DINOMAS/Mme Céline SCHNEBELEN

→ Faciliter la prise en charge des personnes en situation de Handicap complexe en cas de besoin de **soins non programmés ou urgents** grâce à une base de données territoriales de fiches « patient remarquable » accessible par les médecins régulateurs du service d'accès aux soins (SAS).

HANDISAS 49
Mme Lou MARTINEAU
Cheffe de projet

Soins non
programmés/
urgents

COPHANDI

COPIL
HANDISAS

HANDISAS 49

Rappel sur le projet :

- »Recrutement d'une cheffe de projet fin 2022 sur financement ARS pour 2 ans
- »Mission départementale

Contexte :

- »Pacte de refondation des urgences (septembre 2019) aux ES : **limiter le nombre de passages inutiles ou évitables** des personnes âgées et **PSH** et **faciliter leur prise en charge** pour les soins non programmés
- »**Difficultés d'accès aux informations** nécessaires à la prise en charge adéquat des PSH nécessitant des soins urgents par le service de régulation

Objectifs :

Constituer une base de données territoriale de fiches "patients remarquables" pour les personnes en situation de handicap complexe disponible au SAMU/SAS Centre 15 pour :

- ✓Rendre disponible les informations essentielles concernant les patients remarquables au service de la régulation (SAMU/SAS Centre 15).
- ✓Adapter la prise en charge des PSH complexe pour les soins urgents (SAU).
- ✓Anticiper la venue et les soins des PSH complexe aux urgences ou le lieu d'accueil désigné.



Projet travaillé en co-construction avec les équipes sanitaires et médico-sociales :

- ✓ 1 COPIL pluriprofessionnel mixte réuni 3 fois
- ✓ 1 GT associations/structures médico-sociales réuni 8 fois
- ✓ 1 GT SAS réuni 4 fois

Sujets co-construits :

- ✓ La fiche patient remarquable
- ✓ Le guide d'utilisation et sa traduction FALC
- ✓ Le circuit de la fiche
- ✓ L'identification de la solution numérique
- ✓ La communication autour du projet

Les personnes en situation de handicap complexe, c'est-à-dire les personnes qui rencontrent 3 types de difficultés :

- **Complexité des problèmes** : Les personnes peuvent avoir plusieurs problèmes à la fois, comme des problèmes de santé et des difficultés sociales, qui sont souvent liés entre eux.
- **Évaluation difficile** : Il est compliqué de faire une évaluation complète et partagée des besoins de ces personnes.
- **Difficultés des professionnels** : Les professionnels de la santé et du social ont du mal à travailler ensemble pour créer et mettre en œuvre un plan d'action global et coordonné pour aider ces personnes dans leur environnement quotidien.

La fiche patient remarquable : qu'est-ce que c'est ?

La fiche patient remarquable :

- ✓ Est une fiche recto/verso complétée en amont de la situation d'urgence
- ✓ Est en format numérique
- ✓ Répertorie les informations utiles à la prise en charge de la PSH complexe
- ✓ Est disponible au centre de régulation médicale SAMU/SAS Centre 15
- ✓ Facilite l'orientation de la régulation médicale
- ✓ Est à mettre à jour régulièrement ou dès qu'il y a un changement de situation

La fiche patient remarquable

Fiche patient remarquable

Identité du patient	
M <input type="radio"/>	Mme <input type="radio"/>
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Date de naissance : <input type="text"/>	N° de téléphone : <input type="text"/>
Pathologies	
Pathologie principale : <input type="text"/>	
Pathologies associées : <input type="text"/>	
Connaissance du diagnostic par le patient : <input type="text"/>	
Autres informations importantes : <input type="text"/>	
Antécédents et facteurs aggravants :	
<input type="text"/>	
Traitements en cours (grandes classes thérapeutiques)	
Anticoagulant : <input type="text"/>	Antidiabétique : <input type="text"/>
Antiagrégant : <input type="text"/>	Immunosuppresseurs : <input type="text"/>
Antiépileptique : <input type="text"/>	Neuroleptiques : <input type="text"/>
Si autres, préciser : <input type="text"/>	
Points particuliers	
Respiratoire : Trachéotomie <input type="checkbox"/> Respirateur <input type="checkbox"/> Ventilation nocturne <input type="checkbox"/> Oxygène <input type="checkbox"/>	
Nécessité d'être accompagné(e) : <input type="text"/>	
Quelle est la position ou l'installation requise ? <input type="text"/>	
Allergies médicamenteuses : <input type="text"/> Si oui, préciser : <input type="text"/>	
Autres points particuliers importants : <input type="text"/>	
1111111111	
Directives anticipées et limitations thérapeutiques	
Directives anticipées pour le patient : <input type="text"/>	
Limitations thérapeutiques : <input type="text"/>	
Si oui, quelles directives anticipées et/ou limitations ? <input type="text"/>	
Suivi médical spécialisé : établissement de santé ou de référence	
Nom et lieu du service <input type="text"/>	
Nom du professionnel référent <input type="text"/>	
N° de téléphone du professionnel référent <input type="text"/>	

Suivi quotidien du patient	
Le patient fait-il l'objet de soins quotidiens ? <input type="text"/> Si oui, par qui ? <input type="text"/>	
Nom de la structure <input type="text"/>	Localité <input type="text"/> N° tel <input type="text"/>
Le patient vit-il seul à domicile ? <input type="text"/>	
Habitudes de vie	
ALIMENTATION :	Autres informations importantes : <input type="text"/>
Autonomie dans la prise alimentaire :	
Spécificités pour les aliments :	
Troubles de la déglutition/fausses routes :	
DEPLACEMENT :	
Autonomie dans les déplacements :	Autres informations importantes : <input type="text"/>
Autonomie dans les transferts :	
Besoins spécifiques :	
COMMUNICATION :	
Type de communication :	Verbale <input type="checkbox"/> Écrite <input type="checkbox"/> Numérique <input type="checkbox"/> Gestuelle <input type="checkbox"/> Pictogramme et/ou photos <input type="checkbox"/> Aucune <input type="checkbox"/>
Compréhension verbale :	
CONTINENCE :	
Autonomie dans la continence : <input type="text"/>	
TOILETTE :	
Autonomie pour la toilette : <input type="text"/>	
VACCINATIONS A JOUR :	
Diphtérie, tétanos, poliomyélite (DTP) <input type="text"/>	Inf. invasive à Haemophilus influenzae type B <input type="text"/>
Coqueluche <input type="text"/>	Méningocoque <input type="text"/>
Rougeole, oreillons, rubéole <input type="text"/>	Grippe - date de dernière vaccination : <input type="text"/>
Hépatite B <input type="text"/>	COVID-19 - date de dernière vaccination : <input type="text"/>
Pneumocoque <input type="text"/>	
Contact avec une personne porteuse de BMR/BHRE : <input type="text"/>	
Médecin traitant	Pharmacie
Nom du médecin traitant : <input type="text"/>	Nom de la pharmacie de ref : <input type="text"/>
N° de téléphone médecin traitant : <input type="text"/>	N° de téléphone pharmacie : <input type="text"/>
Personne ou service de référence	Responsable de la rédaction
Nom : <input type="text"/>	Date de rédaction : <input type="text"/>
Prénom : <input type="text"/>	Nom : <input type="text"/>
N° de téléphone : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Lien/rôle avec la personne : <input type="text"/>	N° de téléphone : <input type="text"/>
	Adresse mail : <input type="text"/>
	Lien avec la personne : <input type="text"/>
Si autre, préciser : <input type="text"/>	Accord du patient ou de son représentant légal pour la transmission des informations : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Le guide d'utilisation :

- ✓ Accompagne la fiche
- ✓ Donne les indications concernant l'utilisation de la fiche
- ✓ Est disponible en format FALC

Le guide d'utilisation :

GUIDE D'UTILISATION DE LA FICHE PATIENT REMARQUABLE



Le responsable de la rédaction doit s'assurer que l'accord du patient ou de son représentant légal a bien été donné pour la transmission et l'utilisation des informations de la fiche. L'accord pourra être retiré à tout moment.

QUI EST CONCERNÉ PAR CETTE FICHE ?



• Les patients remarquables, c'est à dire les patients dont la situation médicale ou la situation fonctionnelle comporte des spécificités à prendre en compte lors d'une prise en charge médicale en urgence.

Exemple :

- Patient en situation de handicap complexe
- Patient ayant une épilepsie refractaire
- Patient ayant une thérapeutique remarquable spécifique



15

QUEL EST L'OBJECTIF DE CETTE FICHE ?



- Donner des informations utiles et importantes au SAMU - Centre 15 et aux services dans lesquels le patient sera accueilli lors de la prise en charge urgente ou non programmée.
- Anticiper et améliorer la prise en charge des patients remarquables
- Cette fiche est une aide à la décision mais le médecin qui intervient dans une situation d'urgence reste autonome et souverain dans ses décisions.



OU TROUVER CETTE FICHE A REMPLIR ?

- Sur le site web du CHU d'Angers, du CH de Saumur ou du CH de Cholet.
- Sur le site de l'ADOPS : <https://www.adops49.fr/>
- Auprès de votre structure de suivi.



QUI REMPLIT CETTE FICHE ?

- Cette fiche est à remplir par le patient concerné, sa famille, son institution ou son médecin. La collaboration des différentes personnes sus-citées est fortement recommandée pour compléter l'ensemble des informations.



A QUEL MOMENT FAUT-IL REMPLIR CETTE FICHE ?

- Cette fiche est à remplir dès la prise de connaissance du dispositif patient remarquable et en amont de la situation d'urgence. L'idéal est de la compléter lors des temps de coordination avec l'équipe accompagnante.



COMMENT LA REMPLIR ?

- Compléter l'ensemble des parties de manière électronique et suivre les indications données dans les bulles-infos de la fiche (il suffit de laisser la souris sur une case pour que l'information s'affiche).
- Il faut posséder un lecteur de fichier PDF, si ce n'est pas le cas il faudra en télécharger un gratuitement (ex : Adobe Acrobat Reader).



COMMENT TRANSMETTRE LA FICHE ?

- Cette fiche est à envoyer au SAMU-Centre 15 via la plateforme BlueFiles (envoi sécurisé) grâce au lien suivant : **LIEN A AJOUTER**
- Une fois envoyée, cette fiche doit être imprimée et ajoutée au dossier de liaison d'urgences du patient afin qu'elle puisse être disponible pour les équipes qui prendront en charge le patient.

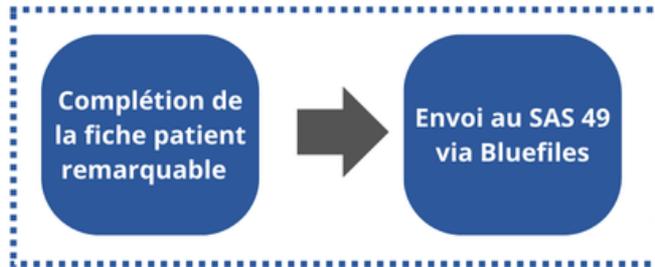


QUAND ET COMMENT FAUT-IL METTRE À JOUR CETTE FICHE ?

- La fiche doit être mise à jour annuellement et/ou dès qu'il y a un changement de situation.
- Une fois par an, le secrétariat du SAMU-Centre 15 enverra un mail au responsable de la rédaction de la fiche afin de savoir si les informations de la fiche sont toujours à jour. Si la fiche n'est pas à jour, il faudra modifier la fiche et la renvoyer au SAMU-Centre 15 via la plateforme Bluefiles (selon le même procédé expliqué ci-dessus).

Comment le projet fonctionne ?

→ Dès que le patient/proche/médecin référent/professionnels du lieu de vie prends connaissance du programme :



→ Ultérieurement et lors d'une situation urgente :



Lors d'une situation urgente (CF POS dédiée) :

Lorsque l'ARM reçoit un appel, il :

1. **Constitue un dossier de régulation médicale** avec les items habituels : Nom, Prénom, date de naissance du patient, lieu d'intervention, identité et numéro de l'appelant.
2. **Vérifie qu'un dossier patient existe.** Si c'est le cas et qu'un **cœur** s'affiche, cela signifie que le patient a été identifié comme **patient remarquable** et qu'il nécessite une prise en charge particulière.

The screenshot shows a medical interface with the following elements:

- Top left: "nt +" button.
- Gender: "F/M" dropdown menu.
- Relationship: "Rel. appelant-patient" text box.
- Heart icon: A red heart icon in a box, indicating a remarkable patient.
- Age: "8 ANS" button.
- Weight: "xx kg" button.
- Profile icon: A small icon of a person.
- Status: "INCONNU" text box.
- Location: "Sinus" text box.

3. **Ouvre la fiche patient remarquable** jointe dans le dossier du patient et en prends connaissance.

The screenshot shows a patient file interface with the following elements:

- Header: "DPA N°182", "Pièce Jointe", "Dossiers rattachés".
- Document list: "Numéro DRM et adresse" (with folder icon), "dpa N°182" (with download icon), "Identité du patient" (with PDF icon and ".pdf" extension).

4. Valide avec l'appelant ou le patient que le patient est bien remarquable
5. Prévient le Médecin Régulateur que le patient est remarquable. L'**identité** s'affiche en rouge.

PATIENT		
	XXXXX Yyyy	

6. Si transport vers SAU ou MMG et si le patient est un patient remarquable HANDISAS, rappeler au patient de venir avec sa fiche patient et indiquer dans le dossier de régulation médicale que le patient est remarquable.

Calendrier :

Eté 2024

- Finalisation phase de test n° 1
- Phase de test n° 2
- Correction des problématiques remontées
- Construction de la stratégie de communication

T4 2024

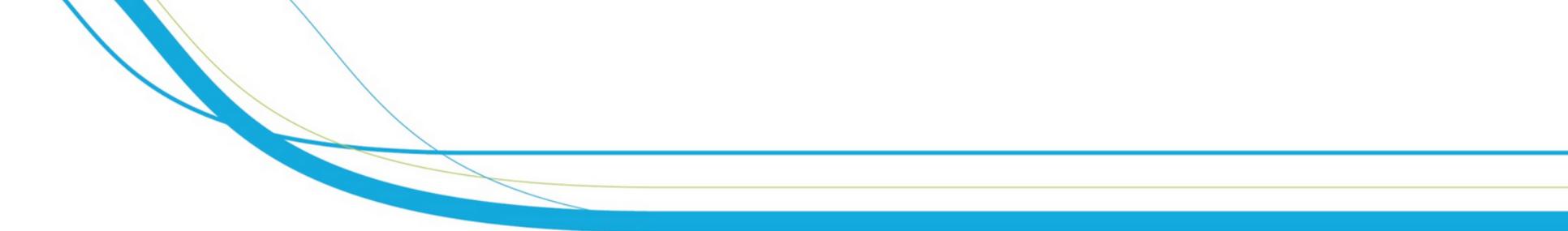
- Ouverture du service
- Lancement campagne de communication

M+3 à M+6

- Evaluation du projet
- Recueil témoignages
- Enquête flash SAMU-Centre 15

Perspectives :

- » AU CHU d'Angers :
 - Déploiement sur d'autres patients remarquables ?
- » Selon arbitrage et pilotage ARS :
 - Déploiement sur les autres départements de la région ?



Merci de votre attention !